

# 安徽理工大学部处文件

学工〔2014〕41号

签发人：田中良

## 关于做好2014级新生班主任配备工作的通知

各学院及有关单位：

为进一步贯彻落实《中共中央国务院关于进一步加强和改进大学生思想政治教育的意见》（中发〔2004〕16号）和《安徽理工大学班主任工作条例（修订）》（校政〔2013〕107号）文件精神，切实加强学生工作干部队伍建设，充分发挥班主任在学生教育管理中的作用，经研究，决定为2014级各新生班级配备班主任，现将有关事项通知如下：

### 一、班主任选聘条件

（一）拥护党的基本路线，具有较高的思想理论和政策水平，在重大政治问题上立场坚定、旗帜鲜明，思想上与党中央保持高度一致，坚决维护党和国家的利益及学校稳定。

（二）具有人文关怀意识，热心学生教育管理工作，关爱学生，乐于奉献；具备较强的业务能力和一定的组织管理能力。

（三）具有较强的事业心和责任心，对工作认真负责，严于律己，为人师表；作风正派，遵纪守法。

（四）班主任一般应从教师和党政管理干部、在读硕士和博士研究生中选聘。原则上班主任每届任期不超过两年。

### 二、班主任选聘办法

（一）班主任原则上在一、二年级中设立，班主任为兼职岗位，每个班级配备1名，1位教师（研究生）只能担任1个班级的班主任。

班主任由思想政治素质好、工作责任心强、身体心理健康，有一定管理工作经验的在职教师、管理干部、退休人员或优秀研究生兼任。根据当年学校招生人数、专业、班级数和学院专任教师人数确定（见附件1）。各学院专任教师所带班级占学院班级总数的比例原则上不低于70%，并积极吸引公共基础课（含体育课）教师，优化班主任队伍学科专业结构。

（二）班主任由各学院选聘，采取个人自荐（或组织推荐）和校内公开招聘相结合的方式，由教师本人提出申请或由学院、体育部、思政部推荐，填写《安徽理工大学班主任基本情况登记表》（见附件2）。

**注：登记表只填写个人情况部分，具体所带班级由学院安排。**

（三）由学院分管学生工作的领导牵头提出聘任名单，经各学院讨论后，确定拟聘班主任名单。

（四）各学院将班主任拟选聘名单报学生工作部、人事处备案后，予以聘任，颁发班主任聘书，聘期一年。

（五）各学院要做好班主任的培训工作，做到先培训后上岗，坚持岗前培训与在岗培训、专题培训与日常培训相结合。

### 三、班主任工作职责

班主任的主要任务是：根据学校和学院工作安排和要求，开展班级教育、管理和服务工作。全面掌握学生的思想、学习和生活状况，对学生进行学业指导和事务管理，促进学生健康成长。

#### （一）加强学生综合素质培养

1. 指导学生做好学业生涯规划。以大学生学业生涯规划为载体，掌握每位学生的家庭情况、个性、爱好、特长、学习现状和学科偏好等基本情况，对学生的学业提出有针对性的指导意见，帮助学生正确定位，明确学习目标。

2. 组织和指导学生积极参加挑战杯、科技创业大赛、电子设计大赛等素质拓展活动。

3. 鼓励学生积极参与学校各种文体活动，培养学生的组织策划、

团队合作和临场应变能力。

## （二）加强班级学风建设

1. 做好学生课堂和晚自习考勤，积极引导树立成才意识，勤奋学习。

2. 每 2 周跟班听课 1 次，了解学生迟到、早退、旷课以及班级课堂秩序情况，并针对具体情况对学生进行教育和引导。

3. 加强与任课教师的联系，及时向任课教师反映学生对教学的意见，同时听取任课教师对学生的意见。

## （三）协助做好班级日常管理

1. 加强班集体建设，指导学生拟订班级学习计划和开展活动，做好学期工作总结，努力营造良好的班风。

2. 密切联系学生。与学生保持交流和接触，做学生的知心朋友；经常深入学生班级、宿舍，每周至少 1 次，了解学生的思想、学习、生活状况。保证每学期与班级每位学生谈话 1 次，认真填写《班主任工作手册》，对学生的状况和工作情况作简单记录；每学期初、学期末要向学院提交工作计划和工作总结。

3. 针对存在严重思想和心理问题的学生，要及时和辅导员沟通或向学院领导反映。

（四）做好学生就业指导工作。掌握学生思想动态，引导学生树立正确的择业观和就业观。

（五）处理好班主任工作与学生辅导员工作之间的关系，相互配合，形成合力，搞好班级的各项工作；及时解决学生中出现的问题，维护所带班级的安全稳定。

（六）完成学校、学院（部）临时交办的其他工作。

## 四、工作要求

（一）班主任是开展学生思想政治教育的骨干力量，是加强和改进大学生思想政治教育和维护高校稳定的重要组织保证。创建优良的校风学风、营造齐抓共管的育人环境有赖于全校上下的共同努

力，班主任工作需要全体教职工的积极参与，请各单位广泛宣传，积极动员更多优秀的同志踊跃报名。

（二）本次选聘工作从通知下发之日开始，9月10日结束，请有意应聘班主任工作的教师及时按要求填写《安徽理工大学班主任基本情况登记表》（含电子文档，从学生处网站下载）并报到相应意向学院，由各学院组织班主任的选聘工作，学院选聘结束后填写《安徽理工大学班主任配备情况一览表》（附件3），同步报送相关材料的电子版和纸质版至学生处。

附件 1：各学院 2014 级新生专业、班级情况

附件 2：安徽理工大学班主任基本情况登记表

附件 3：安徽理工大学班主任配备情况一览表



附件 1:

## 各学院 2014 级新生专业、班级情况

### 地球与环境学院(11):

地质工程(4)、环境工程(2)、自然地理与资源环境(1)、水文与资源工程(2)、勘察技术与工程(2)

### 土木建筑学院(19):

土木工程(9)、建筑学(2)、工程管理(2)、建筑环境与设备工程(2)、城市地下空间工程(2)、风景园林(2)

### 能源与安全学院(8):

采矿工程(4)、安全工程(4)

### 机械工程学院(19):

机械设计制造及其自动化(10)、测控技术及仪器(2)、工业设计(2)、过程装备与控制工程(2)、车辆工程(2)、机械与电气(1)

### 电气与信息工程学院(16):

电气工程及其自动化(6)、自动化(6)、电子信息工程(2)、通信工程(2)

### 计算机科学与工程学院(10):

计算机科学与技术(4)、信息安全(2)、物联网工程(2)、数字媒体技术(2)

### 材料科学与工程学院(10):

矿物加工工程(2)、无机非金属材料工程(2)、高分子材料与工程

(2)、复合材料与工程(2)、再生资源科学与技术(2)

**化学工程学院(16):**

化学工程与工艺(4)、弹药工程与爆炸技术(5)、制药工程(2)、应用化学(2)、特种能源工程与烟火技术(2)、能源化学(1)

**医学院(11):**

临床医学(6)、医学检验(2)、护理学(1)、预防医学(1)、药学(1)

**经济与管理学院(11):**

信息管理与信息系统(2)、电子商务(2)、市场营销(3)、人力资源管理(2)、金融学(1)、环境资源与发展经济学(1)

**外国语学院(5):**

英语(4)、日语(1)

**理学院(8):**

信息与计算科学(2)、应用物理学(1)、数学与应用数学(1)、应用统计学(1)、工程力学(2)、光电信息(1)

**人文社会科学学院(3):**

政治学与行政学(1)、动画(1)、社会工作(1)

**测绘学院(8):**

测绘工程(4)、地理信息系统(2)、遥感科学与技术(2)

附件 2:

## 安徽理工大学班主任基本情况登记表

所属学院: \_\_\_\_\_

应聘学院: \_\_\_\_\_

姓 名		性别		政治面貌		照 片
出生年月		籍贯				
家庭住址						
专业技术职务			现任职务			
联系方式	固定电话		移动电话			
专业特长						
毕业院校 及专业			最后学历			
意向专业班级	意向一		意向二			
个 人 简 历						
学院党委 (总支)意见	签 章 年 月 日					

备注: 本表一式三份, 一份存学生工作部(处), 一份存人事处, 一份存学院。

附件 3:

### 安徽理工大学班主任配备情况一览表

(20 ——20 学年度)

学院:

(盖章)

填报时间:

年 月 日

姓名	性别	年龄	学历	政治面貌	身份	职称(务)	所带学生班级

说明: 身份栏填写“教师”或“干部”。