

中共安徽理工大学委员会文件

校团委〔2014〕4号

签发人：叶醒狮

关于开展2014年大学生科研项目立项资助工作的通知

各学院：

为着力培养我校大学生的创新精神和实践能力，引导和鼓励更多的学生积极主动地开展科学研究活动，经研究，决定开展2014年大学生科研项目立项资助工作。现将有关事项通知如下：

一、实施办法

见《安徽理工大学大学生科研项目立项资助管理办法（修订）》（校团委〔2014〕3号文件）。

二、项目数量

依据申报项目的数量和质量，确定立项资助的项目数量。各学院在推荐项目时，要把握好本科生项目和研究生项目的数量分配，研究生项目不得超过本学院推荐项目的30%。

三、时间安排

（一）申报立项

1. 2014年4月9日—4月15日：项目负责人填写《安徽理工大

学大学生科研项目立项申报书》（附件 1），一式三份，并报送至所在学院；

2. 2014 年 4 月 16 日—4 月 20 日：学院组织初审，填写《安徽理工大学大学生科研项目立项申报汇总表》（附件 2），连同推荐项目《立项申报书》报送至校团委科技实践部；

3. 2014 年 4 月 21 日—4 月 27 日：校团委组织专家进行集中评审，确定资助对象，明确资助等级；

4. 2014 年 4 月 28 日—4 月 30 日：校团委将立项资助项目情况报送学校分管领导，签字审批后，公布立项结果；

5. 获得资助的项目负责人，在开展项目研究期间，可提供相关票据，按照资助标准的 50%，报销有关费用。

（二）中期检查

1. 2014 年 11 月 3 日—11 月 9 日：项目负责人填写《安徽理工大学大学生科研项目中期进展情况报告表》（附件 3），提交阶段性研究成果等资料至所在学院；

2. 2014 年 11 月 10 日—11 月 16 日：学院对项目落实、进展情况、中期成果进行检查，填写《安徽理工大学大学生科研项目中期检查情况汇总表》（附件 4），连同《中期进度报告表》等材料报送校团委科技实践部；

3. 2014 年 11 月 17 日—11 月 23 日：校团委组织专家依据学院检查情况，分类别随机进行抽查，公布检查结果。

（三）结题验收评优

1. 2015 年 3 月 9 日—3 月 15 日：项目负责人填写《安徽理工大学大学生科研项目结题申请书》（附件 5），提交项目档案材料至所在学院；

2. 2015 年 3 月 16 日—3 月 22 日：学院组织验收评审，形成初审意见（合格、基本合格、不合格），填写《安徽理工大学大学生科研项目验收评审结果汇总表》（附件 6）和《安徽理工大学大学

生科研项目成果汇总表》（附件 7），连同项目档案等材料一并报送校团委科技实践部；

3. 2015 年 3 月 23 日—3 月 31 日：依据学院的验收结果，校团委组织专家进行综合评审，公布结题验收结果，评选出优秀项目和大学生科研项目优秀管理学院。

4. 验收合格的项目负责人，提供相关票据，报销剩余 50%的资助费用。

（四）项目变更与延期

1. 项目变更在中期检查时集中申报，项目负责人需填写《安徽理工大学大学生科研项目变更申请表》（附件 8），经学院审核同意后，交由校团委审批、备案。

2. 项目延期结题在结题验收时集中申报，项目负责人需填写《安徽理工大学大学生科研项目延期结题申请表》（附件 9），经学院审核同意后，交由校团委审批、备案。

四、相关要求

（一）高度重视，加强领导。大力加强学生的科学文化素养，培养学生的创新精神、科研能力和创业素质，是学校全面推进素质教育、落实科教兴国战略和人才强国战略要求的具体举措，也是大学生素质拓展计划的重要组成部分。各学院要坚持育人宗旨，突出创新理念，发挥指导和监督作用，确保今年我校大学生科研项目立项资助工作顺利进行。

（二）加强宣传，精心组织。各学院要成立项目评审管理专家组，指定专人做好立项的宣传动员工作和项目的资助管理工作。要加强宣传，向学生讲明开展大学生科研项目立项资助活动的目的和意义，动员更多的学生参与申报，指派具有较强科研能力和指导热情的教师参与指导，并视情况对获批项目给予必要的支持。

（三）严格把关，按时报送。各学院要坚持高标准、严要求，对照办法标准，把立意新颖、研究思路清晰、研究方法可行、具有

较强实用价值和推广意义的项目遴选出来，同时按照相关程序认真做好本单位项目检查、评审、验收工作，把握各阶段工作时间结点，按时填报有关材料（含电子档）至校团委科技实践部。联系人：刘瑞，联系电话：6668471，电子邮箱：tuanwei@aust.edu.cn。

- 附件：
1. 安徽理工大学大学生科研项目立项申报书
 2. 安徽理工大学大学生科研项目立项申报汇总表
 3. 安徽理工大学大学生科研项目中期进展情况报告表
 4. 安徽理工大学大学生科研项目中期检查情况汇总表
 5. 安徽理工大学大学生科研项目结题申请书
 6. 安徽理工大学大学生科研项目验收评审结果汇总表
 7. 安徽理工大学大学生科研项目成果汇总表
 8. 安徽理工大学大学生科研项目变更申请表
 9. 安徽理工大学大学生科研项目延期结题申请表



中共安徽理工大学委员会
二〇一四年四月九日

附件 1

编号: _____

安徽理工大学大学生科研项目立项 申报书

项目名称: _____

申请者: _____

学 院: _____

联系方式: _____

指导教师: _____

申请日期: _____

项目类别: 自然科学类学术论文

科技发明和制作

哲学社会科学类社会调查报告和学术论文

A. 申报者基本情况及推荐意见

申报者情况	项目负责人		性别		出生年月		政治面貌	
	现学历	() A. 本科生 B. 研究生						
	所在学院				班级名称			
	项目名称							
	通讯地址						联系电话	
合作者情况	姓 名	性别	年龄	学历	所在院系	专业		
推 荐 意 见	指导老师意见(请对项目的意义、技术水平、适用范围及推广前景评价)	签名: 年 月 日						
	学院意见	负责人签名: 年 月 日						

B. 申报项目情况（自然科学类学术论文）

项目名称	
项目类别	
项目简介	
项目的科学性、先进性、实用性和可行性分析	
研究思路和研究过程	

C. 申报项目情况（科技发明和制作）

项目全称	
项目类别	
项目设计、发明的目的和意义	
创新点、技术关键和主要技术指标	
作品的科学性、先进性和应用价值分析	

<p>研制计划及研制过程</p>	
------------------	--

D. 申报项目情况（社科类学术论文和社会调查报告）

项目名称	
作品所属 领 域	
项目研究的 目的和意义	
作品的科学 性、先进性及 独特性分析	
研 究 思 路	

F.评审意见

学院项目评审管理专家组意见:

组长签字:

年 月 日

学校意见:

负责人签字:

年 月 日

附件 2

安徽理工大学_____年大学生科研项目立项申报汇总表

填报学院（盖章）:

序号	作品名称	作品类别	项目类别	负责人	负责人 联系电话	指导教师	指导教师 联系电话	备注

填报人:

学院项目评审管理专家组组长签字:

附件 3

安徽理工大学大学生科研项目中期进展情况报告表

(_____年度)

项目名称					
所属学院		项目类别			
立项编号		项目级别		资助金额	
项目负责人			联系方式		
所在学院、 专业			指导教师		
项目组成员					
项目取得的进展和初步成果 (限 400 字)					

<p>项目未按原计划完成部分及原因</p>	
<p>下一步研究工作计划及研究内容 (限 300 字)</p>	
<p>经费使用情况</p>	

<p>存在的问题和 困难</p>	
<p>预期成果</p>	
<p>指导老师 意见</p>	<p style="text-align: right;">指导教师签名： 年 月 日</p>
<p>学院项目评审 管理专家组 组长意见</p>	<p style="text-align: right;">组长签名： (学院盖章) 年 月 日</p>
<p>学校检查组 意见</p>	<p style="text-align: right;">年 月 日</p>

附件 4

安徽理工大学大学生科研立项资助项目中期检查情况汇总表

(_____年度)

	立项编号	项目名称	项目负责人	项目完成情况	是否继续给予资助
中期检查项目					
意见 或建议					

填报学院 (盖章): _____ 填表人签名: _____ 学院项目评审管理专家组组长签章: _____

附注: 1、“项目完成情况”一栏,学院根据项目实际进展情况填写,填写内容为“超前”、“顺利”、“迟缓”、“停滞”。

2、“超前”即目前项目进展情况比项目计划进度有所提前;“顺利”即目前项目进展情况与项目计划进度基本吻合;“迟缓”即目前项目进展情况比项目计划进度有所滞后;“停滞”即项目研究基本没有进展,或者进展比较缓慢。

3、对于“迟缓”的项目要重点检查与督促;对于“停滞”的项目将撤销其立项项目资格,终止对该项目的资助,并酌情收回已经资助的费用,项目主要负责人不得申报下年度大学生科研项目。

安徽理工大学大学生科研项目

结 题 申 请 书

项目名称：_____

项目编号：_____

所在学院：_____

项目负责人：_____

联系电话：_____

电子邮箱：_____

填写日期：_____

填写说明

- 一、《安徽理工大学大学生科研项目结题申请书》要按顺序逐项填写，实事求是，表达明确、严谨。空缺项填“无”。要求一律用 A4 纸打印，于左侧装订成册。
- 二、“项目实际完成情况及成果展示”栏、“总结报告”栏可自行添加页面。
- 三、可在表格中填写完毕后打印，但签名及填写日期处须手写，不得打印。

项目名称				
项目编号			项目级别	
项目类别			资助金额	元
项目负责人 及团队成员 基本情况	姓 名	学 号	所在学院	专业年级
指导老师 基本情况	姓 名	职务职称	所在单位部门	联系电话
项目实际 完成情况 取得成果				
项目经费 使用说明	支出项目		金额（元）	备注（经费支出时间）
	合 计		元	

<p>项目研究 总结报告 (主要介绍项目组成员在开展科学研究过程中承担的工作, 发挥的作用, 以及在能力培养和素质提高特别是在创新思维和创新实践方面的体验和收获, 字数要求在 1500 字以上。)</p>	
--	--

<p>指导教师 意见</p>	<p>指导教师签名： 年 月 日</p>
<p>学院评审 专家组意见</p>	<p>专家组组长签名： 年 月 日</p>
<p>学院 意见</p>	<p>学院负责人签名： 学院盖章： 年 月 日</p>
<p>学校 审核意见</p>	<p>年 月 日</p>

附件 8

安徽理工大学大学生科研项目变更申请表

项目编号		项目名称			
项目负责人		专业年级		所属学院	
参与学生					
指导教师		职 称		所属单位部门	
变更情况					
<p>变更原因：</p> <p style="text-align: center;">项目负责人签字：</p> <p style="text-align: center;">年 月 日</p>					
<p>学院意见：</p> <p style="text-align: center;">负责人签字：</p> <p style="text-align: center;">盖章：</p> <p style="text-align: center;">年 月 日</p>					
<p>学校意见：</p> <p style="text-align: center;">年 月 日</p>					

备注：变更情况中需注明是项目内容变更还是项目负责人变更，并注明更改情况，由原来的…变更为现在的…。

附件 9

安徽理工大学大学生科研项目延期结题申请表

项目编号		项目名称			
项目负责人		专业年级		所属学院	
指导教师		职 称		所属单位部门	
原执行时间			计划结题时间		
参与学生					
项目延期原因:					
<p>项目负责人签字:</p> <p>年 月 日</p>					
学院意见:					
<p>负责人签字:</p> <p>盖章:</p> <p>年 月 日</p>					
学校意见:					
<p>年 月 日</p>					

- 备注: 1. 项目原则上不允许延期。
 2. 项目延期时间不得超过 3 个月。
 3. 逾期未完成研究任务者, 视为验收不合格。

安徽理工大学党政办公室

2014 年 4 月 9 日印发

共印 25 份